

Fiche de poste Animateur socioculturel fédéral

Intitulé du poste : Animateur socioculturel fédéral

24h/semaine

Éligibilité au dispositif PEC

Cadre d'identification : L'animateur est embauché par Familles Rurales Fédération départementale Vienne à l'indice 309 de l'accord conventionnel des personnels Familles Rurales.

Situation du poste : Au niveau hiérarchique, il se situe directement sous l'autorité de la présidente représentant du conseil d'administration. Son poste de travail est situé à Poitiers, mais il est amené à se déplacer régulièrement dans le département de la Vienne.

Cadre général/finalité du poste : L'animateur a en charge la mise en œuvre des projets d'informations, de sensibilisation et de prévention auprès des familles : actions de soutien à la fonction parentale et actions en direction du public senior. Il a aussi en charge la communication externe et à l'interne du réseau (réseaux sociaux, site Internet et newsletter). Enfin, l'animateur participe au suivi des associations locales dans leur vie statutaire et quotidienne

Les missions et activités

Coordonner la vie associative de la fédération Familles Rurales et animer le réseau des associations locales de la Vienne

- Recueillir les activités des associations, les animations proposées
- Élaborer une lettre d'information des adhérents et des associations
- Mettre à jour la page Facebook et le site Internet de Familles Rurales
- Diffuser les informations dans le réseau et auprès des partenaires.
- Participer aux réunions statutaires (AG, Conseil d'administration, Bureau) et regroupements techniques régionaux et nationaux
- Rendre compte des actions prévues et réalisées auprès des bénévoles et salariés de la fédération.
- Participer aux réunions partenariales
- Gestion et suivi administratif de l'association (suivi administratif, adhésions, etc...)

Animer et organiser les projets d'action Senior :

- Recueillir les attentes et besoins des associations en matière d'action senior
- Définir le planning des actions, rechercher et mobiliser les intervenants, en collaboration avec les associations Familles Rurales concernées
- Appuyer les associations dans l'organisation et la mise en œuvre de partenariats locaux autour de ces actions.
- Élaborer et diffuser des outils de communication
- Présenter Familles Rurales et le cas échéant animer ou co-animer des activités (ateliers jeux, séances d'information)
- Réaliser les dossiers de demande de subvention, et les bilans d'action.

Compétences requises :

- Aptitude à travailler en équipe
- Approche de la méthodologie de projet (diagnostic, élaboration, mise en œuvre, évaluation-bilan, gestion budgétaire)
- Faculté à être en relation et à développer des dynamiques partenariales
- Notion d'organisation associative
- Maîtrise de la communication orale et écrite
- Aptitude à réaliser des enquêtes de besoin
- Connaissance des réglementations et des consignes de sécurité concernant les personnes, le matériel et les locaux utilisés.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualité d'organisation, et de rigueur

Relations fonctionnelles :

- Responsable hiérarchique : Présidente de l'association
- Travail en coopération avec les bénévoles et salariés des fédérations (départementales et régionale) et des associations locales

Particularités liés au poste

- Travail en journée avec réunions en soirées et le week-end, au siège ou auprès des associations locales
- Horaires de travail irréguliers
- Evolution possible des missions

contact : famillesrurales86@wanadoo.fr